

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 5 апреля 2017 г. N 245**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"  
ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД  
СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,  
ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ И  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 349.5](#) Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая Протокол заседания рабочей группы, утвержденной Распоряжением Администрации муниципального образования Алапаевское от 27 января 2017 года N 35-к, от 16 марта 2017 года N 5, руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования Алапаевское, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) (прилагается).

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское ознакомить заместителей и главных бухгалтеров соответствующих муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий с настоящим Постановлением под роспись и обеспечить в пределах своих полномочий выполнение требований [Порядка](#), утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Управлению организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское (О.А. Черепанова) опубликовать настоящее Постановление в газете "Алапаевская искра" и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское [www.alapaevskoe.ru](http://www.alapaevskoe.ru).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам С.А. Черепанова.

Глава  
муниципального образования Алапаевское  
К.И.ДЕЕВ

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
"ИНТЕРНЕТ" ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД  
СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское и представления указанными лицами данной информации в соответствии со [статьей 349.5](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское, кроме муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, указанных в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку, размещение информации которых осуществляется на официальном сайте муниципального образования Алапаевское [www.alapaevskoe.ru](http://www.alapaevskoe.ru), во вкладке "Противодействие коррупции".

3. Информация, указанная в [пункте 2](#) настоящего Порядка, размещается на официальных сайтах в сети "Интернет":

3.1. В отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское по состоянию на 31 декабря отчетного периода.

3.2. По форме, установленной [приложением N 1](#) к настоящему Порядку.

3.3. Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

3.4. На срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

4. В составе размещаемой на официальном сайте информации, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, перечисленных в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку, обеспечивают представление информации, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское не позднее 20 марта года, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе за подписью руководителя

учреждения (предприятия) и в электронном виде.

6. Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское (О.А. Черепанова) размещает поступившую информацию в сроки, установленные [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка.

7. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское.

8. Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское (А.Ю. Леонтьев), Управлению имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское (Д.А. Толмачев), отделу культуры Администрации муниципального образования Алапаевское (О.П. Чечулина), отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования Алапаевское (В.Д. Тришевский), в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Алапаевское:

8.1. Организовать осуществление ежегодного мониторинга предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

8.2. Представлять результаты мониторинга в Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

9. Финансовому управлению Администрации муниципального образования Алапаевское (Г.М. Быстрова) осуществлять контроль соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское, установленного [Постановлением](#) Администрации муниципального образования Алапаевское от 09 марта 2017 года N 160 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское" и [Постановлением](#) Администрации муниципального образования Алапаевское от 05 апреля 2017 года N 244 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Алапаевское".

