


СОГЛАСОВАНО:
С профсоюзным комитетом
Первичной профсоюзной организации
МДОУ «Костинский детский сад
общеразвивающего вида»
протокол № 1
от «27» августа 2020 г.
Председатель
Первичной профсоюзной организации
МДОУ «Костинский детский сад
общеразвивающего вида»

 О.А. Стафеева

«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МДОУ «Костинский детский сад
общеразвивающего вида»
Приказ № 58/2
августа 2020 г.



М.Б. Гневанова

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Костинский детский сад общеразвивающего вида»
с приоритетным осуществлением деятельности
по социально- личностному развития детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Костинский детский сад общеразвивающего вида» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» (далее - МДОУ) в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26. Основывается на принципах единоначалия и коллегиальности управления ДОУ, а также в соответствии с Уставом МДОУ.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом МДОУ.

1.4. План работы бракеражной комиссии утверждается заведующим образовательной организации ежегодно, перед началом учебного года.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива МДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов.

В состав комиссии, по Костинскому и Невьянскому детскому саду, входят:

- заведующая ДОУ (председатель комиссии);
- медицинская сестра (диетическая);
- педагогические сотрудники МДОУ (член профсоюза);
- заместитель заведующей по АХР.

В филиалах МДОУ (Клевакинский, Бутаковский, Ярославский) в комиссию входят:

- заведующая филиала (председатель комиссии);
- воспитатель;
- младший воспитатель.

3. Задача комиссии

Бракеражная комиссия выполняет следующие задачи:

- контролирует закладку продуктов в котел;
- следит за соблюдением технологии приготовления пищи;
- осуществляет контроль сроков реализации готовых блюд;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- дает органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОО

4.1. Результаты проверки выход блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОО обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Содержание и формы работы бракеражной комиссии

5.1. Организует свою деятельность согласно плану работы. (Приложение 1)

5.2. Ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 15-30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно знакомится с меню: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований. Меню должно быть утверждено заведующим ДОО.

5.3. При расхождении количества порций в заявке на организацию питания воспитанников с фактически присутствующим количеством детей составляется акт на корректировку объема блюд.

5.4. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженные запах и вкус (супы и т. п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.5. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал хранится у медицинского работника ДОО.

5.6. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

5.7. Оценка «Разрешено» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции требованиям нормативных и технических документов.

5.8. Оценка «Не разрешено» дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственные изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия. Такое блюдо не допускается к раздаче.

5.9. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Администрация учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6.2. При изменении состава бракеражной комиссии и ее председателя соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.