

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол №1  
от «28» июня 2021года

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МДОУ  
«Костинский детский сад  
общеразвивающего вида»  
М.Н. Гневанова  
от «28» 06. 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ МДОУ «Костинский детский сад общеразвивающего вида»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ МДОУ «Костинский детский сад общеразвивающего вида» (далее – Положение) устанавливает:

- порядок разработки, оформления, утверждения дополнительных общеразвивающих программ,
- порядок приема и отчисления учащихся по дополнительным общеразвивающим программам,
- порядок комплектования, наполняемости групп учащихся и режима занятий.

1.2. Положение принято с целью обеспечения качественной реализации дополнительных общеразвивающих программ, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе дополнительного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» (ред. от 05.09.2019г. №170)
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. № 41 «О введении в действие СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программ, способствующих социально-психологической реабилитации,

профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;

- постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 24.06.2019 №479 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Алапаевское»;

- постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 13.04.2020г.№308 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования Алапаевское»

- Уставом МДОУ «Костинский детский сад общеразвивающего вида» (далее - Образовательная организация), иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## 2. Порядок разработки, оформления, утверждения дополнительных общеразвивающих программ

Содержание дополнительной общеразвивающей программы определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

Классификация дополнительных образовательных программ

По уровню освоения: - стартовый, - базовый, - продвинутый	По особенностям континента учащихся: - адаптивная программа
--	--

## 2.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы:

Титульный лист	
Комплекс основных характеристик	- пояснительная записка; - учебный (тематический) план; - содержание учебного (тематического) плана; - планируемые результаты
Комплекс организационно-педагогических и аттестационных условий	- формы аттестации и оценочные материалы; - условия реализации общеразвивающей программы; - методические материалы
Список литературы	
Приложения (календарный учебный график)	

2.1.1. **Титульный лист программы** - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);
- название программы, отражающее её содержание;
- адресат программы (учащиеся определенного возраста);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа. Образец оформления титульного приведен в (Приложения №1).

### 2.1.2. Комплекс основных характеристик.

#### 2.1.2.1. Пояснительная записка включает в себя:

- указание на соответствие ОП нормативным правовым актам и государственным программным документам;
- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- актуальность, педагогическую целесообразность;

- *отличительные особенности, новизну* данной дополнительной общеразвивающей программы от уже существующих программ;
- *адресат программы* - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *уровень программы, объем и сроки* реализации дополнительной общеразвивающей программы: *объем программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; *срок освоения программы* - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- *формы обучения* - очная, очно-заочная, очно-дистанционная, заочная («допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» ФЗ № 273, г.2, ст.17, п.4).;
- *режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий;
- *формы подведения итогов* реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- *цель программы* (для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д.), цель формируется на каждый год обучения;
- *задачи* (образовательные, личностные, метапредметные) формулировка задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами, если программа имеет срок реализации больше одного года, целесообразно задачи поставить на каждый год обучения.

2.1.2.2. **Учебный (тематический) план** общеразвивающей общеразвивающей программы должен содержать: наименование разделов и тем, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля). Учебный (тематический) план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения, согласно таблице 1.

Таблица 1

Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
1.1.					
1.2.					
2					
и т.д.					
Итого					

Для программ более одного года обучения приводятся планы на каждый год обучения.

**2.1.2.3. Содержание учебного плана** – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебного (тематического) плана;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном (тематическом) плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

*Образец оформления содержания учебного плана:*

*Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)*

*Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.*

*Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.*

*Эстафета. Спортивные игры.*

**2.1.2.4. Планируемые результаты.** В данном блоке программы необходимо сформулировать:

- *предметные результаты:* требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе;
- *личностные результаты* включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- *метапредметные результаты*, которые приобретет учащийся по итогам освоения программы, означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Данные характеристики формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

**2.1.3. Комплекс организационно-педагогических и аттестационных условий.**

**2.1.3.1. Формы аттестации.** Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим общеразвивающим программам (ст.75), но и не запрещает ее проведение (ст.60) с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

**Оценочные материалы.** В данном разделе отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

**2.1.3.2. Условия реализации программы.** К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

**2.1.3.3. Методические материалы.** Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы включают в себя:

- описание методов обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);
- описание технологий, в том числе информационных (технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология

коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.);

- формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);

- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.;

- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.

2.1.4. Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов.

2.1.5. **Календарный учебный график программы** – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- количество учебных недель или дней;
- продолжительность каникул;

- сроки контрольных процедур;
- организованных выездов, экспедиций и т.п.;

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы.

Образец оформления календарного учебного графика представлен в двух вариантах согласно таблице 2.

Таблица 2

Календарный учебный график

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов, продолжительность занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

2.2. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеразвивающей образовательной программы.

2.2.1. Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение.

Утверждение программы проводится на заседании педагогического/методического совета Образовательной организации. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического/методического совета.

2.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в Программу в течение учебного года, должны пройти процедуру утверждения.

2.2.3. Лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы, называются «**учащимися**» (ФЗ ст.33, п.2).

2.2.4. Дополнительные общеразвивающие программы публикуются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (ФЗ ст.29, п.1, п.2), разгружаются в систему b6pfdo.ru в личном кабинете Образовательной организации и проходят экспертизу.

2.3. Оформление программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль № 14, межстрочный интервал 1,15; переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Размеры полей: слева – 30 мм; справа – 10 мм; сверху – 20 мм; снизу – 20 мм. Таблицы

вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

### **3. Порядок приема и отчисления учащихся по дополнительным общеразвивающим программам**

3.1. Порядок приема учащихся по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1.1. Порядок приема для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в Образовательной организации обеспечивают прием всех учащихся, желающих получить дополнительное образование. При приеме учащихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

3.1.2. Родители (законные представители) и учащихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

3.1.3. При приеме для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в Образовательной организации педагог дополнительного образования знакомит учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.4. Образовательная организация самостоятельно определяет направленность и количество программ дополнительного образования в пределах муниципального задания, условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, лицензией на право ведения образовательной деятельности и на основании социального заказа.

Перечень программ дополнительного образования детских объединений определяется ежегодно.

3.1.5. Дети, учащиеся в Образовательной организации имеют право обучаться одновременно в нескольких группах, по двум и более дополнительным общеразвивающим программам, а также имеют право перехода из одной группы в другую.

3.1.6. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

3.1.7. Перечень документов необходимых для зачисления в группу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Образовательной организации:

- личное заявление родителя (законного представителя) детей в возрасте от 5 до 18 лет, о предоставлении услуги установленного образца (Приложение 1);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);

- номер сертификата дополнительного образования;

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний у поступающего для освоения дополнительной общеобразовательной программы (физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие объединения, хореографические объединения).

3.1.8. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО муниципального образования Алапаевское, законный представитель предоставляет в Образовательную организацию номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

3.1.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Образовательная организация незамедлительно вносит эти данные в информационную систему [bbrfdo.ru](http://bbrfdo.ru) и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.1.10. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы [bbrfdo.ru](http://bbrfdo.ru) невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.1.11. Решение о зачислении учащихся в объединения для обучения по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Образовательной организации и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Порядок отчисления учащихся по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2.1. Отчисление учащихся из объединений в Образовательной организации может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- отчисление учащегося по медицинским показаниям;
- отчисление учащегося в связи со сменой места жительства;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.2.2. Решение об отчислении учащихся из объединений оформляется приказом директора Образовательной организации.

3.2.3. После отчисления ответственный за работу в системе b6pfdo.ru удаляет учащегося из группы в системе b6pfdo.ru.

3.2.4. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

3.2.4. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

3.3. Порядок регулирования спорных вопросов

Родители (законные представители) учащихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию Образовательной организации или к Учредителю Образовательную организацию (Управление образования МО Алапаевское) по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

#### **4. Порядок комплектования, наполняемости групп учащихся и режим занятий**

4.1. Сроки и порядок комплектования групп учащихся.

4.1.1. Количество учебных групп, число обучающихся в группе, занятий в неделю, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с рекомендациями и требованиями СанПиН, возрастом обучающихся, условиями работы, психолого-педагогическими рекомендациями. Несколько учебных групп по одной дополнительной общеобразовательной программе могут входить в объединение.

4.1.2. Комплектование учащимися групп по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с

государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

4.1.3. Комплектование групп 1-го года обучения по дополнительным общеобразовательным программам на новый учебный год может осуществляться до 15 сентября текущего учебного года.

4.1.4. Начало работы групп второго и последующих годов обучения – 1 сентября.

4.1.8. Комплектование групп может осуществляться в течение текущего учебного года при наличии социального заказа населения в группы первого, второго и последующих годов обучения при реализации разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ (стартовый, базовый и продвинутой уровни).

4.1.9. Комплектование групп по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью осуществляется в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК).

4.2. Наполняемость групп.

4.2.1. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе, адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидностью, материально-технической базы и условий для реализации.

4.2.2. Наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендуемым нормам и правилам в зависимости от вида деятельности, направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и имеющихся помещений для учебных занятий в соответствии с данным порядком:

<b>Вид деятельности</b>	<b>Кол-во учащихся в группе</b>
<b>Техническая направленность</b>	
1. Группы технического творчества (судомоделирование, авиамоделирование, журналистика, компьютерный дизайн, радиоконструирование, радиоспорт, робототехника <i>(стартовый-базовый уровень)</i> )	8-15
2. Группы исследовательско-проектной деятельности: (3D-моделирование, программирование, прототипирование, робототехника <i>(продвинутой уровень)</i> , в том числе по программам продвинутого уровня, для одаренных детей)	6-10
<b>Художественная направленность</b>	

3. Декоративно-прикладное направление, в том числе:	
3.1. Группа декоративно-прикладного творчества (разноуровневые ДООП)	10-15
3.2. Объединения исследовательско - проектной деятельности (театр моды, песочная анимация и др.)	6-15
3.3. Группа декоративно-прикладного творчества (АДОП для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидность)	5-15
4. Музыкально-эстетическое направление, в том числе:	
4.1. Группы хореографические	12-15
4.2. Группы сольного пения (эстрадного, фольклорного)	12-15
4.3. Группы театрального искусства	10-15
4.4. Группы музыкальные ансамблевые (фольклорный, вокальный, вокально-инструментальный), в том числе по программам продвинутого уровня, для одаренных детей)	6-10
<b>Социально-педагогическая направленность</b>	
5. Предшкольное развитие (объединения Школы раннего развития, изобразительного искусства и др.)	10-15
6. Социально-педагогическая деятельность (лидерство, волонтерство и др.), в том числе по модульным (краткосрочным) программам в рамках профильного лагеря	12-15
7. Психолого-педагогическое сопровождение детей	6-15
7.1. программы психологической помощи, в том числе:	
- индивидуальные занятия	1
- групповые занятия	5-12
7.2. программы логопедической помощи, в том числе:	
- индивидуальные занятия	1
- микрогруппы	2
<b>Туристско-краеведческая направленность</b>	
8. Группы краеведческого и военно-патриотического направлений	12-15
<b>Естественнонаучная направленность</b>	
9. Группы естественнонаучных направлений (растениеводство, животноводство, охрана природы и др.)	12-15
<b>Физкультурно-спортивная направленность</b>	
10. Группы физкультурно-спортивного направления (волейбол, футбол, баскетбол, лыжи, шахматы и др.)	12-20

4.2.3. Число учащихся в группе любой направленности, в которой есть ребенок (дети) с ограниченными возможностями здоровья не может превышать 15 человек.

4.2.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах по различным направленностям, в соответствии с п.4.11 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Алапаевское.

4.2.5. Перевод учащегося в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

#### 4.3. Режим занятий.

4.3.1. Режим образовательного процесса (расписание занятий) в Образовательной организации учитывает тот факт, что сами занятия для учащихся являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности в общеобразовательных учреждениях.

4.3.2. При составлении расписания необходимо обеспечить перерыв для отдыха учащихся не менее 40 минут после завершения последнего урока в общеобразовательной организации и началом занятий дополнительным образованием. Перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

4.3.3. Начало занятий должно быть не ранее 8.00, их окончание – не позднее 20.00, для учащихся от 16 лет и старше разрешается проводить занятия до 21.00.

4.3.4. Дополнительные занятия могут проводиться в любой день недели, включая субботу, воскресенье, каникулярные дни.

4.3.5. Расписание занятий должно быть стабильно. Отмена занятий допускается только лишь по уважительной причине (болезнь педагога, рабочая командировка, курсы повышения квалификации и т.д.). Перенос занятия допускается лишь при согласовании с директором и оформлением приказа.

4.3.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю должно соответствовать конкретной дополнительной общеразвивающей программе, разработанной с учетом раздела VIII СанПиН 2.4.4.3172-14.