

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МДОУ
«Костинский детский сад »
Протокол № 2
от «27» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МДОУ
«Костинский детский сад »
Приказ № 56 от 27.08.2021г.

Положение о педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Костинский детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет – один из органов самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Костинский детский сад» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующей ДОУ.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагоги ДОУ. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

2.2. На заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании.

2.5. Функции председателя:

- организует деятельность Педагогического совета ДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за семь дней путем издания приказа о подготовке заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета ДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет ДОУ:

- принимает основную общеобразовательную программу ДОУ;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты, регламентирующие педагогическую деятельность и организацию педагогического процесса;

- принимает решения о награждении и поощрении педагогов ДООУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год и согласовывает проект публичного доклада о деятельности ДООУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения о выполнении предписаний по результатам проверки государственными и муниципальными органами;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ДООУ.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

4.5 Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.6 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут приводиться в жизнь приказами заведующей ДООУ. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются на следующем заседании.

4.8 Для осуществления своих функций Педагогический совет вправе:

- приглашать на заседания Педагогического совета медицинских работников, представителей организаций и учреждений, осуществляющих сотрудничество с ДООУ, представителей Общего собрания ДООУ, Родительского комитета ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

4.9 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием, Советом ДООУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания, Совета ДОУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию, Совету ДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета ДОУ, Общего собрания, Родительского комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2 Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Педагогического совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Педагогического совета противоречит законодательству РФ, Уставу ДОУ, иным локальным актам ДОУ;
- решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Педагогического совета.

5.3 Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.4 Член Совета выводится из его состава в случае увольнения работника ДОУ, являющимся членом Педагогического совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, которые ведет секретарь.

6.2 В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Тетрадь протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего ДОУ.

6.6 Тетрадь протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя)

6.7 Доклады, тексты выступлений, о которых в тексте протоколов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и тетрадь протокола Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Гневанова Марина Николаевна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023