

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Костино

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Костинский детский сад» (в дальнейшем - образовательная организация), на основании Лицензии № 19169 от 09 декабря 2016г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Гневановой Марины Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)),
действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 08.00 до 17.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни (пребывание воспитанника в адаптационный период согласовывается в индивидуальном порядке).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу МДОУ «Костинский детский сад».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Исполнитель и Заказчик во всех вопросах своей деятельности и взаимоотношений по настоящему договору обязуются руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями), Федеральным законом от 05.12.2006 № 207 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» (с изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 - 13, Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями), Постановлением Администрации МО Алапаевское от 30.12.2021г. № 1153 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального образования Алапаевское» (с изменениями), Уставом образовательной организации (Положением о Филиале), а также нормативными актами органов управления всех уровней.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Зачислить Воспитанника в группу по возрасту на основании заявления родителей (законных

представителей), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

3.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание с учетом возраста ребенка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, лицензией, основной образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы).

3.1.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с учредительными документами, Лицензией, основными и дополнительными образовательными программами, годовым планом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность образовательной организации, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных дошкольных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.1.5. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.1.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями) и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

3.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала образовательной организации:

- проведение антропометрии 2 раза в год;
- ежедневный контроль за состоянием здоровья;
- оказание первой доврачебной помощи в случае острого заболевания или травмы;
- осмотр детей узкими специалистами по плану;
- оздоровительные мероприятия в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

3.1.8. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду (3-хразовое питание) согласно 10-дневному меню, утвержденному в соответствующем порядке.

3.1.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.1.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам, а также летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

3.1.12. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации к условиям нахождения в образовательной организации (от 1 до 5 дней) при наличии медицинской справки (результаты флюорографии) и если его присутствие не мешает полноценной организации образовательного процесса. Составить индивидуальный график посещения ребенком ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ по письменному ходатайству родителей.

3.1.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

3.1.14. Соблюдать Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ».

3.1.15. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья детей и личных данных его Родителей, ставших известными образовательной организации в соответствии с настоящим договором, за

исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья детей.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.1.16. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.17. В срок до 20 числа каждого месяца выдавать Заказчику квитанции об оплате, с указанием периода предоставления услуги, размера, реквизитов для перечисления денежных средств.

3.2. **Заказчик обязуется:**

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава (Положения о Филиале), режим работы, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией образовательной организации и его сотрудниками, воспитывать чувство уважения к ним у детей.

3.2.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном для конкретной семьи размере.

3.2.4. Своевременно забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигнувшим 16-летнего возраста, лицом в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В том случае, если у Заказчика нет возможности самим забирать Воспитанника из образовательной организации по уважительной причине, то они обязаны письменно оформить доверенность на то лицо, которому доверяют своего ребенка с указанием причин.

3.2.5. Приводить Воспитанника в образовательную организацию здоровым, в опрятном виде и лично передавать воспитателю группы. Одевать Воспитанника в соответствии с погодными условиями. Обеспечить Воспитанника сменной обувью, спортивной формой и обувью для занятий в спортивном зале и на улице, а также иметь запасной комплект сменного белья (дети младшей группы не менее 3-х; дети дошкольных групп - не менее одного). Не допускать посещение образовательной организации Воспитанником в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала образовательной организации.

Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.6. Предоставить согласие (или отказ) на проведение вакцинации ребенка в письменном виде.

3.2.7. Своевременно предоставлять необходимые документы (сведения о личности и состоянии здоровья детей, сведения о родителях). Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.8. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника лично, в письменной форме на имя заведующего за одни сутки: в случае отпуска родителей (в заявлении указываются конкретные сроки отсутствия ребенка в образовательной организации); в случае пропусков ребенком образовательной организации по непредвиденным обстоятельствам необходимо при первой возможности поставить в известность администрацию или воспитателя. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение не освобождает родителей от оплаты за 5 (пять) дней отсутствия ребенка в образовательной организации.

3.2.9. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции развития ребенка.

В случае развода родителей (или раздельного их проживания) оба родителя имеют одинаковые права на ребенка и несут ответственность за соблюдение данного договора. Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в образовательной организации может служить решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя заведующего и предоставить Постановление судебного органа.

_____/_____/_____
(Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

3.2.10. Не допускать наличия у ребенка:

опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, сотовых телефонов и т.д.);

- ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств.

За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

_____/_____/_____
(Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Извещать о болезни медсестру или воспитателя группы в день заболевания по телефону **8(343)46 78-8-81**

3.2.11. После перенесенного заболевания необходимо представить справку из ГБУЗ СО АЦРБ ОВП№ 1, ОВП№ 2 с. Костино том, что ребенок здоров и может посещать образовательную организацию. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

_____/_____/_____
(Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

3.2.12. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и специалистами образовательной организации.

3.2.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Своевременно представить Исполнителю документы, подтверждающие право пользоваться льготой по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

3.2.15. В течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих отмену льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком, письменно уведомить об этом образовательную организацию.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения ребенка.

3.3.2. Прекратить образовательные отношения досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.3. Не допускать Воспитанника при наличии заключения медицинских работников образовательной организации о неудовлетворительном состоянии здоровья ребенка.

3.3.4. При ухудшении состояния здоровья Воспитанника в образовательной организации, медперсонал имеет право изолировать Воспитанника от других детей.

3.3.5. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи образовательной организации имеет право действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Заказчиком.

_____/_____/_____
(Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

3.3.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3.7. Требовать от Заказчика оплаты оказываемых услуг, соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.4.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.4.4. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации об отсрочке платежей за содержание ребенка, но не позднее, чем за день установленного срока оплаты.

3.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.4.6. Быть своевременно информированным о назначении и проведении прививки Воспитаннику.

3.4.7. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

3.4.8. Своевременно информировать заведующего о нарушениях в работе со стороны педагогического,

медицинского и учебно-вспомогательного персонала для немедленного их устранения. Обращаться к администрации образовательной организации для разрешения конфликтных ситуаций с Воспитанником.

3.4.9. Участвовать в управлении в форме, определяемой Уставом (Положением о Филиале) образовательной организации.

3.4.10. Оказывать образовательной организации по возможности благотворительную помощь (в виде целевых, благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований) для организации различных видов деятельности (образовательной, игровой, оздоровительной и др.) и на развитие уставной деятельности.

3.4.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 7 дней.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Заказчик в целях выполнения настоящего договора предоставляет образовательной организации на срок действия настоящего Договора:

- свои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; образование, специальность; место работы; состояние в браке; состав семьи; место регистрации; адрес места жительства и домашний телефон;

- персональные данные Воспитанника фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства, номер домашнего телефона, сведения о состоянии здоровья, иные необходимые сведения.

4.2. Исполнитель обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

- обеспечить обработку персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной государственной системе «Е-услуги. Образование»;

- обеспечить обработку персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации;

- обеспечить размещение персональных данных на официальном сайте образовательной организации и публикация персональных данных в СМИ.

- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

4.3. Заказчик в целях обеспечения защиты своих интересов и интересов Воспитанника, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление Исполнителю полной информации о персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заказчика и Воспитанника; на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. ПЛАТА ЗА ПРИСМОТР И УХОД В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми (далее – Родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность в МО Алапаевское устанавливается Учредителем – Администрацией МО Алапаевское и составляет не более 20% затрат на содержание ребенка в детском саду, на основании Федерального закона от 05.12.2006 № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» (с изменениями).

5.2. Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа каждого месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в настоящем Договоре, в сумме _____ рублей ____ копеек.

_____/_____/_____
(Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

5.4. Размер платы, взимаемой с Заказчика, за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в период действия Договора может меняться на основании изменения размера затрат на содержание ребенка в образовательной организации, устанавливаемого Администрацией муниципального образования Алапаевское. Об изменении размера платы за содержание ребенка, Заказчик уведомляется лично, либо через средства массовой информации.

5.5. На основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановления Администрации МО Алапаевское от 25.11.2015г. № 1125 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального образования Алапаевское» (с изменениями) установлены следующие льготы по уплате родительской платы:

- в размере 50 % для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей проживающих в одной семье;

- в размере 100 % для родителей (законных представителей) имеющих детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, законный представитель которых является опекуном - пенсионером, посещающих образовательное учреждение.

Заказчику предоставляется льгота по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере _____ % на основании предоставленных Заказчиком документов, подтверждающих право пользоваться льготой, с момента обращения Заказчика.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену льготы по уплате родительской платы, Заказчик в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан письменно уведомить об этом образовательную организацию.

5.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) за детей, посещающих образовательную организацию МДОУ «Костинский детский сад» через Сбербанк России, почта России, на единый счет администратора дохода – Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, открытый в УФК по Свердловской области.

5.7. Плата не взимается по заявлению родителей (законных представителей), в случаях, если ребёнок не посещает детский сад по болезни, находится на санитарно-курортном лечении, на карантине, если работа образовательного учреждения приостановлена в связи с ремонтными или аварийными работами. В любой из этих ситуаций в образовательное учреждение представляются подтверждающие документы.

5.8. В случае неоплаты Заказчиком родительской платы, Исполнитель вправе предъявить претензию об оплате задолженности в добровольном (досудебном) порядке. Претензия направляется Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передается лично, под роспись.

В случае не поступления в 10-дневный срок, с момента вручения претензии Заказчику, ответа, либо не поступления на расчетный счет денежных средств в размере задолженности, Исполнитель вправе обратиться в суд общей юрисдикции с заявлением о взыскании сформировавшейся задолженности с Заказчика в судебном порядке, с возложением на должника обязательств по оплате процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии с действующим законодательством РФ, а также государственной пошлины, связанной с рассмотрением дела.

_____/_____/_____
(Фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

5.9. Заказчику выплачивается компенсация части родительской платы на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановления Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями), Постановления Администрации муниципального образования Алапаевское от 26 сентября 2019 года № 761 «О порядке обращения и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования Алапаевское, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями).

- На первого ребенка - в размере 20%;
- На второго ребенка - в размере 50%;
- На третьего ребенка - в размере 70%;
- На четвертого и последующих детей - в размере 100%.

Заказчику компенсация за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации предоставляется по заявлению Заказчика и на основании предоставленных Заказчиком документов. Компенсация предоставляется после внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с муниципальным правовым актом, либо по решению Учредителя полностью освобождены от родительской платы.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПЕРЕЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего времени пребывания воспитанника в образовательной организации.

6.2. Договор может быть продлен, дополнен и изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением.

6.3. Изменение правового статуса образовательной организации не является основанием для прекращения договорных отношений или невыполнения взятых сторонами на себя обязательств.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор можно расторгнуть в одностороннем порядке, уведомив об этом противоположную сторону за 7 дней.

7.2. Родители имеют право расторгнуть договор на основании личного заявления с обоснованием причин расторжения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон: Один экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле ребенка; другой - у Родителей (законных представителей).

С нормативными документами (Устав, лицензия, Правила распорядка воспитанников, образовательная программа и др.) _____ ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ год.

Второй экземпляр договора получен лично _____ / _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Костинский детский сад»

Адрес: 624683 Свердловская область, Алапаевский район, с. Костино, ул. Чапаева 6А

ИНН 6601008164

КПП 667701001

Тел. 8/343 / 46 78-8-81

Электронная почта: sadkostino@yandex.ru

Заведующая МДОУ «Костинский детский сад»

_____/ М. Н. Гневанова/

Заказчик:

1. ФИО родителя (законного представителя)

2. Паспорт:

серия _____

номер _____

выдан кем, когда _____

дата рождения родителя:

3. Адрес (прописка) и фактическое проживание

Тел.: _____

_____/_____/_____